

Lublin, dnia 03 lutego 2026 roku

Numer sprawy: WIW.272.29.2025

Zamawiający:

Wojewódzki Inspektorat Weterynarii w Lublinie
ul. Droga Męczenników Majdanka 50, 20-325 Lublin
tel./fax.: 81 74 428 85
e-mail: wiw.lublin@wiw.lublin.pl
www.wiw.lublin.pl

ZAPYTANIE OFERTOWE

Wojewódzki Inspektorat Weterynarii w Lublinie, działając na podstawie § 3 Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Wojewódzkim Inspektoracie Weterynarii w Lublinie, których wartość nie przekracza kwoty 170 000,00 złotych (netto) z dnia 22 marca 2021 roku, zaprasza do składania ofert na świadczenie usług telefonii komórkowej i mobilnego dostępu do Internetu wraz z dostawą fabrycznie nowych aparatów telefonicznych i kart SIM oraz systemu do zdalnego zarządzania urządzeniami mobilnymi (MDM - Mobile Device Management) na potrzeby Wojewódzkiego Inspektoratu Weterynarii w Lublinie.

I. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług telefonii komórkowej i mobilnego dostępu do Internetu wraz z dostawą fabrycznie nowych aparatów telefonicznych i kart SIM oraz systemu do zdalnego zarządzania urządzeniami mobilnymi (MDM - Mobile Device Management) na potrzeby Wojewódzkiego Inspektoratu Weterynarii w Lublinie przez okres 24 miesiące.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz warunki realizacji przedmiotu zamówienia określa Załącznik numer 1 do niniejszego Zapytania ofertowego.
3. Zamawiający podzielił zamówienie na dwie części i dopuszcza składanie ofert częściowych:
 - 1) **część nr 1 – świadczenie usług telefonii komórkowej i mobilnego dostępu do Internetu wraz z dostawą fabrycznie nowych aparatów telefonicznych i kart SIM – Zadanie I,**
 - 2) **część nr 2 – system do zdalnego zarządzania urządzeniami mobilnymi (MDM - Mobile Device Management) – Zadanie II,**

4. Nazwa i kod według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

Kod CPV: 64212000-5 – usługi telefonii komórkowej

32250000-0 – telefony komórkowe

31712112-8 - karty SIM

48982000-5 - pakiety oprogramowania do zarządzania konfiguracją

5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany treści Zapytania ofertowego lub stosownych załączników do zapytania (w tym opisu przedmiotu zamówienia) przed upływem terminu składania ofert, o czym poinformuje Wykonawców ubiegających się o zamówienie kierując odrębną korespondencję do Wykonawców, co do których skierowano Zapytanie ofertowe.

II. Termin realizacji zamówienia.

Umowa zostanie zawarta na czas określony tj. 24 miesiące począwszy od dnia zawarcia umowy.

III. Warunki płatności.

1. Zapłata wynagrodzenia, nastąpi przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zleceniobiorcę w wystawionej fakturze VAT w terminie 21 dni kalendarzowych od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT (faktura powinna zawierać wszystkie elementy wymagane w tym zakresie przez obowiązujące przepisy prawa oraz prawidłowe dane).
2. Jako dzień zapłaty Strony ustalają dzień wydania dyspozycji przelewu z rachunku bankowego Zamawiającego.
3. Zamawiający wyraża zgodę na wystawienie faktury w formie elektronicznej na następujący adres e-mail: wiw.lublin@wiw.lublin.pl, zgodnie z art. 106a-106n ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
4. Po wejściu w życie powszechnego obowiązku stosowania Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF) wszelkie faktury VAT dla Zleceniobiorcy będą wystawiane i udostępniane wyłącznie za pośrednictwem KSeF, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Za dzień doręczenia faktury uznaje się dzień nadania numeru identyfikującego fakturę w Krajowym Systemie e-Faktur (tzw. numer KSeF). Strony zgodnie postanawiają, że wystawienie faktury w KSeF nie wymaga odrębnego doręczenia jej w formie papierowej ani w formie elektronicznej.
5. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku bankowego, na który mają być zapłacone należności umowne, jest rachunkiem firmowym uwzględnionym

w wykazie prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, o którym mowa w art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług.

IV. Rękojnia.

Na telefony komórkowe dostarczane Zamawiającemu przysługuje rękojnia, zgodnie z przepisami Kodeksu Cywilnego. Rękojnia nie uchybia gwarancji żądanej przez Zamawiającego.

V. Warunki udziału w postępowaniu.

1. Wykonawca musi spełniać łącznie następujące warunki:
 - 1) zaakceptować bez zastrzeżeń wszystkie warunki niniejszego Zapytania ofertowego.
 - 2) posiadać uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
 - 3) znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej wykonanie całości zamówienia.
2. Wykonawca niespełniający warunków zostanie z postępowania wykluczony. Spełnianie warunków udziału w postępowaniu będzie oceniane na zasadzie spełnia/nie spełnia.
3. Ocena spełnienia powyższych warunków zostanie dokonana na podstawie informacji zawartych w Formularzu ofertowym (Załącznik numer 2 do Zapytania ofertowego).

VI. Termin, forma i miejsce składania ofert.

1. Ofertę należy złożyć do dnia 10 lutego 2026 roku do godziny 15:00 w jednej z wymienionych niżej form:
 - a) pismem, przesłanym za pośrednictwem poczty, kuriera bądź też dostarczonemu osobiście przez Wykonawcę na adres Zamawiającego:
Wojewódzki Inspektorat Weterynarii w Lublinie, ul. Droga Męczenników Majdanka 50, 20-325 Lublin, sekretariat ogólny – I piętro.
 - b) mailowo na adres: zamowienia@wiw.lublin.pl.
2. Oferta musi być opatrzona numerem sprawy Zamawiającego – [...].
3. Na kopercie bądź w e-mailu należy umieścić nazwę i adres Zamawiającego, nazwę i adres Wykonawcy oraz treść: Oferta na świadczenie usług telefonii komórkowej i mobilnego dostępu do Internetu wraz z dostawą fabrycznie nowych aparatów

telefonicznych i kart SIM oraz systemu do zdalnego zarządzania urządzeniami mobilnymi (MDM - Mobile Device Management) na potrzeby Wojewódzkiego Inspektoratu Weterynarii w Lublinie.

4. Oferty będą podlegać rejestracji przez Zamawiającego. Każda przyjęta oferta zostanie opatrzona adnotacją określającą dokładny termin przyjęcia oferty, tzn. datę kalendarzową oraz godzinę i minutę, w której została przyjęta. Adnotacja będzie umieszczona na kopercie/opakowaniu oferty. Do czasu otwarcia ofert będą one przechowywane w sposób gwarantujący ich nienaruszalność.
5. Oferty dostarczone po upływie wskazanego wyżej terminu zostaną pozostawione bez rozpoznania.

VII. Sposób sporządzenia oferty.

1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, na załączonym formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik numer 2 do niniejszego Zapytania ofertowego. Oferty składa się w formie pisemnej (złożonej w siedzibie Zamawiającego), w formie dokumentowej (skanu z podpisem własnoręcznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub zaufanym/osobistym. Oferty należy składać w następujących formatach przesyłanych danych: .pdf, .doc, .docx, .xls, .xlsx.
2. Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do występowania w obrocie prawnym w imieniu Wykonawcy, przy czym podpis powinien być czytelny lub opisany pieczętkami imiennymi. W przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio z odpisu z właściwego rejestru do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo.
3. Koszty związane ze sporządzeniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
4. Zamawiający dopuszcza składania ofert częściowych.
5. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, w przypadku złożenia przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty, żadna z ofert nie zostanie rozpatrzona w dalszym badaniu.
6. Wykonawca będący osobą fizyczną jest zobowiązany do zapoznania się z klauzulą informacyjną, zamieszczoną w Załączniku numer 3 do niniejszego Zapytania ofertowego. Jeżeli w związku ze złożeniem oferty w niniejszym postępowaniu Wykonawca udostępnia Zamawiającemu dane osób fizycznych, Wykonawca zobowiązany jest przekazać osobom, których dane osobowe zostaną udostępnione Wykonawcy, klauzulę informacyjną zamieszczoną w Załączniku numer 3 do niniejszego Zapytania ofertowego.

7. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
8. Wszelkie zmiany w treści oferty (poprawki, przekreślenia, dopiski) naniesione przez Wykonawcę po sporządzeniu oferty w formie pisemnej powinny być podpisane lub parafowane przez osobę podpisującą ofertę, w przeciwnym wypadku nie będą uwzględniane.
9. Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, może zastrzec i wykazać, że informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U.2022.1233 t.j.), nie mogą być udostępniane. Tajemnicy przedsiębiorstwa nie stanowią informacje dotyczące: nazwy (firmy) Wykonawcy i jego adresu, ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności oraz inne powszechnie dostępne.
10. Oferty składane w postępowaniu są jawne.

VIII. Informacje o dokumentach jakie muszą być dołączone do oferty.

Do oferty należy dołączyć:

1. Sporządzony przez Wykonawcę formularz ofertowy według wzoru stanowiącego Załącznik numer 2 do niniejszego Zapytania ofertowego.
2. Oświadczenie/a o spełnieniu obowiązku informacyjnego przewidzianego RODO, według wzoru stanowiącego Załącznik numer 3 do niniejszego Zapytania ofertowego.
3. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający jest uprawniony do samodzielnego pobrania odpisów z właściwego rejestru.
4. Pełnomocnictwo do działania w imieniu Wykonawcy, jeżeli zostało udzielone.
5. Dokumenty mogą być złożone w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM” (każda strona zawierająca informację) przez osobę/y reprezentującą/e Wykonawcę. Wszystkie dokumenty i załączniki muszą być czytelne.
6. Ponadto, do oferty należy dołączyć:
 - a) Wykonawcy ubiegający się wspólnie: pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców biorących udział w postępowaniu, określające jego zakres – oryginał podpisany przez wszystkich Wykonawców biorących udział

w rozpoznaniu cenowym o udzieleniu niniejszego zamówienia lub kopia poświadczenia za zgodnością z oryginałem przez notariusza;

b) Wykonawcy prowadzący działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej zobowiązani są przedstawić umowę spółki cywilnej.

7. Zamawiający wymaga od Wykonawcy złożenia wraz z ofertą lub wskazania możliwości pobrania przez udostępniony link (adres http) następujących przedmiotowych środków dowodowych: specyfikacja techniczna produktu lub inny dokument dotyczący każdego produktu obejmujący informacje potwierdzające spełnienie wymagań minimalnych parametrów technicznych wskazanych w Opisie przedmiotu zamówienia (np. karta katalogowa lub karta charakterystyki produktu). Dokument musi być złożony w języku polskim lub z tłumaczeniem na język polski.

IX. Kryterium oceny ofert. Sposób obliczania ceny.

1. Kryterium wyboru oferty stanowi cena ryczałtowa brutto – 100 %.
2. Wykonawca może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić. Cena musi uwzględniać wszelkie koszty jakie Wykonawca poniesie z tytułu realizacji przedmiotowego zamówienia. Wykonawca przedstawi cenę za wykonanie zamówienia na formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 2 do niniejszego Zapytania ofertowego.
3. Cena powinna być wyrażona w złotych polskich, nie dopuszcza się prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.
4. Zamawiający wymaga, aby wszystkie ceny były podane z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania, tj.:
 - 1) ułamek kończący się cyfrą od 0 do 4 zaokrąglić należy w dół,
 - 2) ułamek kończący się cyfrą od 5 do 9 zaokrąglić należy w górę.

X. Wybór oferty najkorzystniejszej. Ocena ofert. Podstawy odrzucenia ofert. Podstawy unieważnienia postępowania.

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który zaoferuje najniższą cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia.
2. Zamawiający dokona poprawy oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych lub innych omyłek niepowodujących istotnych zmian w treści ofert.
3. Zamawiający:
 - 1) może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert i dokumentów;

- 2) wzywa Wykonawców, którzy nie złożyli wymaganych dokumentów, o których mowa w rozdziale VIII. lub złożyli dokumenty zawierające błędy,
- chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegała odrzuceniu lub postępowanie podlega unieważnieniu.
4. Zamawiający jednokrotnie wzywa do złożenia/uzupełnienia dokumentu.
5. Po upływie terminu składania ofert Oferta nie podlega uzupełnieniu lub zmianie.
6. Dokumenty złożone/uzupełniane na wezwanie Zamawiającego, muszą zostać złożone w wyznaczonym terminie i w formie wskazanej przez Zamawiającego
7. Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień, jeśli:
- 1) cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia (przez rażąco niską cenę należy rozumieć sytuację, gdy cena oferty jest niższa o co najmniej 30% od średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert lub cena oferty jest niższa o co najmniej 30% od szacunkowej wartości zamówienia), i/lub
 - 2) treść oferty jest niespójna lub budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów.
8. Zamawiający może żądać złożenia dowodów wyceny elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny oferty.
9. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu, spoczywa na Wykonawcy.
10. Dopuszcza się negocjowanie z Wykonawcami cen i pozostałych elementów ofert w przypadku, gdy:
- 1) najniższa zaoferowana cena przekracza wysokość środków przeznaczonych na realizację zamówienia;
 - 2) w zamówieniu uzyskano oferty z tymi samymi cenami;
 - 3) bilans ceny i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia jest taki sam.
11. Nie jest dopuszczalne by w efekcie negocjacji uzyskano cenę mniej korzystną niż złożona pierwotnie.
12. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, jeżeli:
- 1) została złożona po terminie składania ofert;
 - 2) nie została sporządzona lub przekazana w sposób zgodny z wymaganiami określonymi w rozdziale VI punkt 1. lub rozdziale VII punkt 1. i/lub punkt 2.;
 - 3) jest niezgodna z opisem przedmiotu zamówienia lub zawiera jego zmianę;
 - 4) złożył więcej niż jedną ofertę;

- 5) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
- 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
- 7) zawiera rażąco niską cenę lub gdy Wykonawca nie złożył wystarczających wyjaśnień;
- 8) została złożona przez Wykonawcę:
 - a) podlegającego wykluczeniu z postępowania lub
 - b) niespełniającego warunków udziału w postępowaniu lub
 - c) który nie zgodził się na poprawienie omyłki lub
 - d) który nie złożył w przewidzianym terminie dokumentów na wezwanie Zamawiającego.

13. Zamawiający unieważnia postępowanie w przypadku, gdy:

- 1) cena najkorzystniejszej oferty przewyższy kwotę, którą zamawiający przeznaczył na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający zwiększy tę kwotę;
- 2) nie złożono żadnej oferty;
- 3) wszystkie złożone oferty podlegały odrzuceniu;
- 4) zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie lub koszcie i nie można dokonać wyboru;
- 5) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
- 6) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego;
- 7) środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć zamawiający na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostaną mu przyznane.

14. W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą odmówi zawarcia umowy lub będzie uchylał się od jej zawarcia Zamawiający jest uprawniony do wyboru oferty Wykonawcy, którego oferta była najkorzystniejsza w rankingu ofert.

XI. Sposób porozumiewania się z Wykonawcami.

- 1. Wszelkich informacji w kwestiach dotyczących procedury na temat postępowania udziela w dni robocze w godzinach 7⁰⁰-15⁰⁰ p. Aneta Wieczorek tel. 512-301-557, e-mail: zamowienia@wiw.lublin.pl. Wszelkich informacji w kwestiach merytorycznych udziela w dni robocze w godzinach 7⁰⁰-15⁰⁰ p. Piotr Korzecki tel. 535-277-688, e-mail: korzecki.piotr@wiw.lublin.pl.

2. Ewentualne wnioski o wyjaśnienie treści Opisu przedmiotu zamówienia należy składać najpóźniej na dwa dni robocze przed terminem składania ofert.
3. O treści udzielonych wyjaśnień Zamawiający poinformuje Wykonawców ubiegających się o zamówienie kierując odrębna korespondencję do Wykonawców, co do których skierowano Zapytanie ofertowe.
4. Jeżeli wniosek wpłynie po upływie terminu, o którym mowa w punkcie 2, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.
5. Jeżeli w przypadku zmiany treści Zapytania ofertowego niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców w sposób wskazany w punkcie 2.

XII. Informacja o wyniku postępowania.

1. Zamawiający dokonuje wyboru najkorzystniejszej oferty:
 - 1) zgodnej z opisem przedmiotu zamówienia;
 - 2) złożonej przez wykonawcę spełniającego warunki udziału w postępowaniu i niepodlegającemu wykluczeniu;
 - 3) na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w zapytaniu ofertowym;
 - 4) w kwocie przeznaczanej na sfinansowanie zamówienia.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie informuje wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1) wyborze oferty najkorzystniejszej, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznanej ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację (w przypadku, gdy zastosowano więcej niż 1 kryterium oceny ofert);
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. O wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania Zamawiający informuje poprzez wysłanie informacji do wykonawców biorących udział w postępowaniu na adres e-mailowy podany w ofercie.

XIII. Postanowienia końcowe.

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny w każdym czasie, bez prawa do domagania się od Wykonawcy odszkodowania lub wynagrodzenia.

2. Zamawiający nie przewiduje zaliczek.
3. Zamawiający nie przewiduje składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia polegającego na powtórzeniu.
5. Od czynności dokonanych przez Zamawiającego w toku niniejszego postępowania, w tym czynności wyboru najkorzystniejszej oferty oraz zamknięcia postępowania, Wykonawcom nie przysługuje odwołanie.
6. W sprawach nieuregulowanych w zapytaniu mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny.

XIV. Termin związania ofertą.

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Termin związania ofertą może ulec przedłużeniu za zgodą Wykonawcy o 30 dni.

XV. Załączniki.

Załączniki stanowiące integralną część Zapytania ofertowego:

1. Opis przedmiotu zamówienia;
2. Formularz ofertowy;
3. Klauzula informacyjna i oświadczenia RODO.

Lubelski Wojewódzki Lekarz Weterynarii

Agnieszka Smyl

/dokument podpisany cyfrowo/